



YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.

KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ POLİTİKASI

Tayin	Sorumlu
İş Sahibi	İdari İşler Yöneticisi
Hazırlayan	İdari İşler Yöneticisi
Gözden Geçiren	İnsan Kaynakları Müdürü
Doğrulayan	İnsan Kaynakları Müdürü
Kontrol Eden	İnsan Kaynakları Müdürü
Onaylayan	İnsan Kaynakları Müdürü

Tarih	Revizyon	Tarafından	Değişiklik Özeti
16.04.2019	0	İdari İşler Yöneticisi	İlk Yayın
16.09.2020	1	İdari İşler Yöneticisi	Ek-1 Güncelendi – HES Kodu İşlenmesi

1. AMAÇ VE KAPSAM	4
2. HEDEF	4
3. TANIMLAR	4
4. ROLLER VE SORUMLULUKLAR	7
5. ŞİRKET KVK POLİTİKASININ ESASLARI	7
5.1. ŞİRKET KVK POLİTİKASI İLE YÖNETİLEN KİŞİ GRUPLARI	7
5.2. ŞİRKET TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN İŞ FAALİYETLERİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI	7
6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN OLARAK ŞİRKET TARAFINDAN BENİMSENEN İLKELER	9
6.1. KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ	9
6.2. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI	12
6.3. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI	12
6.4. ŞİRKET TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ KAPSAMINDA İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE AKTARILAN TARAF KATEGORİLERİ	14
6.5. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI	17
6.6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMİN TESPİTİ	18
6.7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI	18
7. GÖZDEN GEÇİRME	18

1. AMAÇ VE KAPSAM

Hukuk düzenine uyum konusunda azami özeni göstermeyi geçmişinden bugüne benimsemiş olan YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. Kişisel Veriler'in işlenmesi ve korunmasına ilişkin mevzuata uyum açısından da gerekli her türlü faaliyetin yürütülmesine ilişkin sistemleri kurmaktadır.

Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası ("Şirket KVK Politikası") ile Şirket tarafından Kişisel Veriler'in korunmasında ve işlenmesinde benimsenen ilkeler düzenlenmektedir.

Şirket'in, Kişisel Veriler'in korunmasına verdiği önem doğrultusunda, Şirket KVK Politikası ile Şirket tarafından yürütülen faaliyetlerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nda ("KVK Kanunu") yer alan düzenlemelere uyumuna ilişkin temel prensipler belirlenmektedir. Şirket KVK Politikası düzenlemelerinin uygulanması ile Şirket'in benimsediği veri güvenliği ilkeleri sürdürülebilir kılınmış olacaktır.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 2 of 40

Şirket KVK Politikası, Şirket tarafından otomatik olan veya herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla gerçekleştirilen, kişisel verileri işlenen gerçek kişilere yönelik olmakla birlikte, Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ilişkin hususlar “Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası” içerisinde ayrıca düzenlenmektedir.

2. HEDEF

Şirket KVK Politikası ile, Şirket bünyesinde kişisel verilerin hukuka uygun olarak işlenmesi ve korunması ve bu konuda farkındalığın oluşması hedefi doğrultusunda gerekli sistemleri oluşturmak ve mevzuata uyumu temin etmek için gereken düzenin kurulması amaçlanmaktadır.

Bu kapsamda Şirket KVK Politikası, KVK Kanunu ve ilgili mevzuat ile ortaya konulan düzenlemelerin uygulanması bakımından yol gösterme amacı taşımaktadır.

3. TANIMLAR

Şirket KVK Politikası’nda kullanılan ve önem teşkil eden tanımlar aşağıda yer almaktadır:

Açık Rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rıza.

Anonim Hale Getirme: Kişisel verinin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesi.

Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ: 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanarak yürürlüğe giren Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ.

Çalışan(lar): Şirket çalışan(lar)ı.

Çalışan KVK Politikası: Şirket çalışanlarının kişisel verilerinin korunmasına ve işlenmesine ilişkin ilkelerin düzenlendiği “Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası”.

Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesine İlişkin Yönetmelik: 20 Ekim 2016 tarihli ve 29863 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, Kişisel Sağlık Verilerinin İşlenmesi ve Mahremiyetinin Sağlanması Hakkında Yönetmelik.

Kişisel Sağlık Verisi: Kimliği belirli ya da belirlenebilir gerçek kişinin fiziksel ve ruhsal sağlığına ilişkin her türlü bilgi ile kişiye sunulan sağlık hizmetiyle ilgili bilgi.

Kişisel Veri(ler): Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.

Kişisel Veri Sahibi (Sahipleri): Kişisel Verisi işlenen gerçek kişi.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 3 of 40

Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu: Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan komisyon.

Kişisel Verilerin İşlenmesi: Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hale getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem.

KVK Kanunu: 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.

KVK Kurulu: Kişisel Verileri Koruma Kurulu.

KVK Kurumu: Kişisel Verileri Koruma Kurumu.

KVK Uyum Programı: Şirket tarafından yürürlüğe konulmuş, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuat ile uyumluluğun sağlanmasına ilişkin program.

Özel Nitelikli Kişisel Veri(ler): Irk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançlar, kılık kıyafet, dernek vakıf ya da sendika üyeliği, sağlık, cinsel hayat, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.

Şirket: YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.’yi ifade eder.

Şirket İş Ortakları: Şirket’in ticari faaliyetlerini yürütürken çeşitli amaçlarla iş ortaklığı kurduğu taraflar.

Şirket Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası: 28 Ekim 2017 tarihli ve 30224 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi, Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince, Şirket tarafından kişisel verilerin işlendikleri amaç için gerekli olan azami süreyi belirleme işlemi ile silme, yok etme ve anonim hale getirme işlemi için dayanak yapılmış olan “Şirket Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası”.

Şirket Tedarikçileri: Sözleşme temelli olarak Şirket’e hizmet sunan taraflar.

Şirket Veri Sahibi Başvuru Formu: Kişisel Veri Sahipleri’nin, KVK Kanunu’nun 11. Maddesinde yer alan haklarına ilişkin başvurularını kullanırken yararlanacakları başvuru formu.

UNİT GRUP Şirketleri/Topluluk Şirketleri: UNİT GRUP bünyesine dahil tüm şirketler.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 4 of 40

Türkiye Cumhuriyeti Anayasası: 9 Kasım 1982 tarihli ve 17863 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 7 Kasım 1982 tarihli ve 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası.

Türk Ceza Kanunu: 12 Ekim 2004 tarihli ve 25611 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan; 26 Eylül 2004 tarihli ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu.

Veri İşleyen: Veri Sorumlusu'nun verdiği yetkiye dayanarak onun adına Kişisel Veri işleyen gerçek ve tüzel kişi.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, verilerin sistematik bir şekilde tutulduğu yeri yöneten kişi.

Veri Sorumluları Sicili: KVK Kurulu gözetiminde, Kişisel Verileri Koruma Kurumu Başkanlığı gözetiminde tutulan ve kamuya açık olan Veri Sorumluları Sicili

Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ: 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete' de yayımlanarak yürürlüğe giren Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ.

4. ROLLER VE SORUMLULUKLAR

Şirket KVK Politikasının tüm Şirket işleyiş, faaliyet ve süreçlerinde uygulanmasından, Yönetim Kurulu sorumlu olmakla birlikte; Şirket KVK Politikasına uygun hazırlanan yönetmelik, prosedür, kılavuz standart ve eğitim faaliyetlerinin Şirket bünyesinde uygulanmasında, Hukuk Müşavirliği tavsiye kaynağı ve rehber olacaktır. Şirket genelinde tüm çalışanlarımız, paydaşlarımız, misafirler, ziyaretçiler ve ilgili üçüncü kişiler Şirket KVK Politikasına uyum ile birlikte, hukuki yönden risklerin ve yakın tehlikenin önlenmesinde, Hukuk Müşavirliği ile iş birliği yapmakla yükümlüdürler. Şirket'in tüm organ ve departmanları Şirket KVK Politikasına uyulmasını gözetmekle sorumludur.

5. ŞİRKET KVK POLİTİKASININ ESASLARI

5.1. ŞİRKET KVK POLİTİKASI İLE YÖNETİLEN KİŞİ GRUPLARI

Şirket KVK Politikası kapsamı dahilinde olan ve Şirket tarafından Kişisel Verileri işlenen Kişisel Veri Sahipleri aşağıda gruplandırılmaktadır:

- Şirket Çalışan Adayları

Şirket ile hizmet akdi kurulmamış ancak kurulmak üzere Şirket değerlendirmesine alınan kişiler.

- Şirket İş Ortakları, Yetkilileri, Çalışanları
- Şirket'in ticari ilişki içinde olduğu kuruluşların gerçek kişi yetkilileri, hissedarları, çalışanları.
- Ziyaretçiler
- Diğer Gerçek Kişiler

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 5 of 40

- Şirket Çalışanları Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası kapsamında olmayan tüm gerçek kişiler.

5.2. ŞİRKET TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN İŞ FAALİYETLERİ KAPSAMINDA KİŞİSEL VERİLERİ İŞLEME AMAÇLARI

ANA AMAÇLAR	ALT AMAÇLAR
Şirket' in kısa / orta / uzun vadede ticari politikalarının tespiti, planlanması ve uygulanması	1. Şirket dışı eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası 2. İş ortakları,müşteriler ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi
Şirket'in İnsan Kaynakları Faaliyetlerinin Tasarlanması ve Yürütülmesi	1. Çalışan temin süreçlerinin yürütülmesi, 2. Stajyer ve öğrenci temin, yerleştirmesi ve operasyon süreçlerinin planlanması ve icrası, 3. İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması, 4. Şirket çalışanları için iş akdi ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilmesi, 5. Çalışanların iş faaliyetlerinin takibi ve denetimi, 6. Çalışanlar için yan haklar ve menfaatlerin planlanması ve icrası, 7. Çalışan çıkış işlemlerinin planlanması ve icrası. 8. Çalışanların performans değerlendirme süreçlerinin planlanması ve takibi, 9. Şirket içi eğitim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, 10. İş ortakları ve tedarikçilerle olan ilişkilerin yönetimi, 11. Ücret yönetimi, 12. Şirket içi oryantasyon aktivitelerinin planlanması ve icrası,

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 6 of 40

Şirket' in Yürüttüğü Ticari Faaliyetlerin Mevzuata ve Şirket Politikalarına Uygun Olarak Yerine Getirilmesi İçin Şirket Bünyesindeki İş Birimleri Tarafından Gerekli Çalışmaların Yapılması ve bu Doğrultuda Faaliyetlerin Yürütülmesi	1. Finans ve muhasebe işlerinin takibi, 2. Yatırımcı ilişkilerinin yürütülmesi, 3. Kurumsal iletişim faaliyetlerinin planlanması ve icrası, 4. İş faaliyetlerinin etkinlik/verimlilik ve yerindelik analizlerinin gerçekleştirilmesi planlanması ve icrası, 5. Etkinlik yönetimi, 6. Bilgi teknolojileri alt yapısının oluşturulması ve yönetilmesi, 7. Bilgi güvenliği süreçlerinin planlanması, denetimi ve icrası, 8. İş sürekliliğinin sağlanması faaliyetlerinin planlanması ve icrası, 9. İş ortakları ve tedarikçilerin bilgiye erişim yetkilerinin planlanması ve icrası,
Şirket' in insan kaynakları faaliyetleri tasarlanmasına, planlanmasına ve icrasına destek olunması	1. Şirket' in insan kaynakları stratejilerinin planlanması konusunda 2. destek olunması, 3. Şirket' in çalışanlarının transfer, geçici görevlendirme, terfi ve 4. işten ayrılımlarının takibi ve duyurulması, 5. Şirket çalışanlarının çalışan bağlılığının ölçülmesi süreçlerinin planlanması ve yürütülmesine destek olunması, 6. Şirket' in çalışan temin süreçlerine destek olunması,
Şirket' in İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetlerinin Yürütülmesi	1. Çalışanların sağlık kontrollerinin planlanması ve takibi, 2. Çalışanların eğitimlerinin planlanması ve takibi, 3. Çalışanların yeterlilik belgelerinin planlanması ve takibi, 4. Çalışanların acil durumda iletişim bilgileri ve acil durumda tarafından talep edilen ulaşılacak kişinin takibi,

6. KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE KORUNMASINA İLİŞKİN OLARAK ŞİRKET TARAFINDAN BENİMSENEN İLKELER

6.1. KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİNİN VERİ İŞLEME ŞARTLARINA UYGUN OLARAK GERÇEKLEŞTİRİLMESİ

Şirket Kişisel Veriler'in işlenmesi faaliyetlerini yürütürken, (i) temel ilkelere, (ii) kişisel veri işleme şartlarına ve (iii) özel nitelikli kişisel veri işleme şartlarına uygun hareket etmektedir.

6.1.1. Temel İkelere Uygunluk

Şirket tarafından, Kişisel Veriler'in işlenmesinde ilgili mevzuatta yer alan usul ve esaslara uyum sağlanması ve uyumun sürdürülmesi kapsamında aşağıda sıralanan temel ilkeler benimsenmektedir:

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 7 of 40

(1) Kişisel Veriler’i hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun olarak işleme

Şirket, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası başta olmak üzere, kişisel verilerin korunmasına ilişkin mevzuata uygun olarak, Kişisel Verilerin İşlenmesi faaliyetlerini hukuka ve dürüstlük kuralına uygun olarak yürütür.

(2) İşlenen Kişisel Veriler’in doğruluğunu ve güncelliğini temin etme

Şirket tarafından Kişisel Veriler’in İşlenmesi faaliyeti yürütülürken, teknik imkanlar dahilinde Kişisel Veriler’in doğruluğunu ve güncelliğini sağlamaya yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbirler alınmaktadır. Şirketimiz bu kapsamda, Kişisel Veri Sahipleri’nin işlenen Kişisel Verilerinin hatalı olması durumunda bunları düzeltme ve doğruluğunu teyit etmeye yönelik mekanizmalar kurmuştur.

(3) Kişisel Veriler’in belirli, açık ve meşru amaçlar için işlenmesi

Şirket tarafından Kişisel Veriler’in İşlenmesi faaliyetleri, Kişisel Veri işleme faaliyeti başlamadan önce belirlenmiş olan, açık ve hukuka uygun amaçlar dahilinde yürütülmektedir.

(4) Kişisel Veriler’i amaçla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü bir biçimde işleme

Şirket tarafından, Kişisel Veriler, veri işleme şartları ile bağlantılı ve bu hizmetlerin gerçekleştirilmesi için gerektiği kadar ve ölçülülük ilkesine uyumlu olarak işlenmektedir. Bu kapsamda, Kişisel Veri işleme amacı, Kişisel Veri işleme faaliyetine başlanmadan önce belirlenmekte, ileride kullanılabileceği varsayımı ile veri işleme faaliyeti yürütülmemektedir.

(5) Kişisel Veriler’i ilgili mevzuatta öngörülen veya işlendikleri amaç için gerekli olan süre kadar muhafaza etme

Şirket, Kişisel Veriler’i, ilgili mevzuatta öngörülen veya veri işleme amacının gerektirdiği süre ile sınırlı olarak muhafaza etmektedir. Bu doğrultuda mevzuatta öngörülen sürenin bitimi veya Kişisel Verilerin İşlenmesi’ni gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler Şirket tarafından Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası çerçevesinde silinmekte, yok edilmekte veya anonim hale getirilmektedir.

6.1.2. Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygunluk

Şirket Kişisel Verilerin İşlenmesi faaliyetlerini, KVK Kanunu’nun 5. maddesinde ortaya konulan veri işleme şartlarına uygun olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, yürütülen Kişisel Verilerin İşlenmesi faaliyetleri aşağıda sıralanan kişisel veri işleme şartlarından en az birinin varlığı halinde gerçekleştirilmektedir.

(1) Kişisel Veri Sahibinin Açık Rıza’sının Varlığı

Kişisel Veri Sahibi’nin kendisiyle ilgili veri işlenmesine, özgürce, konuyla ilgili yeterli bilgi sahibi olarak, tereddüde yer bırakmayacak açıklıkta ve sadece o işlemle sınırlı olarak onay vermesi halinde, Şirket tarafından Kişisel Veri işleme faaliyeti yürütülür. Veri sahibi tarafından ilgili kişi gruplarına

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 8 of 40

yönelik ve belirli bir konuya ilişkin olarak düzenlenerek imzalanan EK-2 taslak formu Açık Rızanın verildiğini belirtir.

(2) Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Kanunlarda Açıkça Öngörölmüş Olması

Kişisel Veri işleme faaliyetinin gerçekleştirilebileceğine ilişkin kanunlarda açıkça düzenleme bulunması durumunda, Şirket tarafından, ilgili kanuni düzenleme ile sınırlı olarak kişisel veri işleme faaliyeti yürütölebilecektir.

(3) Fiili İmkânsızlık Nedeniyle Veri Sahibinin Açık Rıza'sının Elde Edilememesi ve Kişisel Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel Veri Sahibi'nin rızasını açıklayamadığı veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmadığı hallerde, kendisinin veya üçüncü kişilerin hayat veya beden bütönlüğünün korunması için Kişisel Veriler'in işlenmesi zorunlu ise, Şirket tarafından bu kapsamda veri işleme faaliyeti yürütölebilecektir.

(4) Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Bir Sözleşmenin Kurulması veya İfasıyla Doğrudan Doğruya İlgili Olması

Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan ilgili olan hallerde, sözleşmenin taraflarına ait Kişisel Veriler'in İşlenmesi zorunlu ise Şirket tarafından veri işleme faaliyeti yürütölebilecektir.

(5) Şirket'in Hukuki Yükömlölüğünü Yerine Getirmesi için Kişisel Veri İşleme Faaliyeti Yürütölmesinin Zorunlu Olması

Hukuka uygunluk konusunda gerekli hassasiyeti göstermeyi Şirket politikası olarak benimsemiş olan Şirket'in, hukuki yükömlölüğünü yerine getirebilmesi için veri işlemesinin zorunlu olması durumunda, Kişisel Veri işleme faaliyeti yürütölebilecektir.

(6) Kişisel Veri Sahibi'nin Kişisel Verisini Alenileştirmiş olması

Şirket tarafından, ilgili kişinin kendisi tarafından kendi isteğı ile alenileştirilen (herhangi bir şekilde kamuya açıklanan) kişisel veriler alenileştirilme amacına uygun olarak işlenebilecektir.

(7) Bir Hakkın Tesisi, Kullanılması veya Korunması için Veri İşlemenin Zorunlu Olması

Kişisel Veriler'in işlenmesinin bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için zorunlu olması durumunda, Şirket tarafından bu zorunluluk ile paralel olarak kişisel veri işleme faaliyet yürütölebilecektir.

(8) Kişisel Veri Sahibi'nin Temel Hak ve Özgörlüklerine Zarar Vermemek Şartıyla Kişisel Veri İşleme Faaliyetinin Yürütölmesinin Şirket'in Meşru Menfaatleri için Zorunlu Olması

Şirket'in meşru menfaatleri için, Kişisel Veri işlemenin zorunlu olması durumunda, veri sahibinin temel hak ve özgörlüklerine zarar verilmeyecek ise veri işleme faaliyeti yürütölebilecektir. Bu

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 9 of 40

kapsamda, söz konusu şartın varlığının tespiti için, Şirket tarafından mehzaz düzenlemede kabul gören “denge testi” uygulaması yürütülür.

6.1.3. Özel Nitelikli Kişisel Veri İşleme Şartlarına Uygunluk

Şirket tarafından, öğrenilmesi halinde ayrımcılık yaratma ve mağduriyete yol açma riski taşıyan nitelikteki veriler olan Özel Nitelikli Kişisel Veriler’in işlenmesine ayrıca önem gösterilmektedir. Bu kapsamda, Şirket tarafından Özel Nitelikli Kişisel Veri işleminde öncelikle hassasiyetle veri işleme şartlarının var olup olmadığı tespit edilmekte, hukuka uygunluk şartının varlığından emin olunduktan sonra veri işleme faaliyeti yürütülmektedir. Özel Nitelikli Kişisel Veriler’in işlenmesine ve güvenliğine ilişkin hususlar Şirket Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Korunması Politikası’nda ayrıca düzenlenmektedir.

Özel Nitelikli Kişisel Veriler, Şirket tarafından, KVK Kanunu kapsamında ve KVK Kurulu tarafından belirlenen yeterli önlemlerin alınması şartıyla aşağıdaki durumlarda işlenebilmektedir:

(1) Kişisel Sağlık ve Cinsel Hayata İlişkin Verilerin İşlenmesi

Kişisel sağlık ve cinsel hayata ilişkin veriler, aşağıda sıralanan şartlardan birinin varlığı halinde işlenebilmektedir:

- Kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından veya,
- Kişisel Veri Sahibi’nin Açık Rıza’sının varlığı.

(2) Sağlık ve Cinsel Hayat Dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler’in İşlenmesi

Şirket tarafından, sağlık ve cinsel hayat dışındaki Özel Nitelikli Kişisel Veriler (ırk, etnik köken, siyasi düşünce, felsefi inanç, din, mezhep veya diğer inançları, kılık ve kıyafet, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri); Kişisel Veri Sahibinin Açık Rıza vermesi veya kanunlarda öngörülen hallerde işlenebilmektedir.

6.1.4. Kişisel Veri Aktarım Şartlarına Uygunluk

Şirket tarafından gerçekleştirilecek Kişisel Veri aktarımlarında KVK Kanunu’nun 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiş olan kişisel verilerin aktarılması şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir.

(1) Kişisel Verilerin Yurtiçinde Aktarılması

Şirket tarafından, KVK Kanunu’nun 8. maddesi gereğince, yurtiçinde yürütülecek veri aktarımı faaliyetlerinde işbu Şirket KVK Politikası’nın 6.1. bölümünde yer verilen veri işleme şartlarına uygun olarak hareket edilmektedir. Şirket Kişisel Veriler’i, KVK Kanunu’nun 5. maddesinin 2. fıkrasında. ve 6.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 10 of 40

maddesinin 3. fıkrasında belirlenen hallerde veya bu hallerin yokluğunda ilgili kişinin Açık Rıza'sını alarak yurtiçinde aktarabilmektedir.

(2) Kişisel Verilerin Yurtdışına Aktarılması

Şirket tarafından, KVK Kanunu'nun 9. maddesi gereğince Kişisel Veriler; (i) ilgili kişinin Açık Rıza'sının bulunması halinde veya (ii) Şirket KVK Politikası'nın 6.1. bölümünde yer verilen kişisel veri işleme şartlarına uygun olarak ve aktarım yapılacak ülkenin KVK Kurulu tarafından ilan edilen yeterli korumaya sahip ülkelerden olması veya ilgili yabancı ülkede yeterli korumanın bulunmaması durumunda Türkiye'deki ve ilgili yabancı ülkedeki veri sorumlularının yeterli bir korumayı yazılı olarak taahhüt etmeleri ve KVK Kurulunun izninin bulunması ile yurtdışına aktarılabilir.

(3) Şirket Tarafından Kişisel Verilerin Aktarıldığı Kişi Grupları

Şirket, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Şirket KVK Politikası kapsamı dahilinde olan ve Şirket KVK Politikası'nın 5.1. bölümünde belirtilen veri sahiplerinin Kişisel Verilerini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarabilir:

- (i) UNİT GRUP Şirketleri'ne, UNİT GRUP Topluluk Şirketleri'nin katılımını gerektiren ticari faaliyetlerin yürütülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- (ii) Şirket İş Ortakları'na, iş ortaklığının kurulması ve sürdürülmesinin temini amacıyla sınırlı olarak,
- (iii) Şirket Tedarikçileri'ne, tedarikçiden temin edilen ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek amacıyla sınırlı olarak,
- (iv) Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkili özel hukuk kişilerine, ilgili kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak,
- (v) Üçüncü kişilere kişisel veri aktarım şartlarına uygun olarak.

6.2. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN AYDINLATILMASI

Şirket, KVK Kanunu'nun 10. maddesine ve Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ'e uygun olarak, Kişisel Veriler'in elde edilmesi sırasında Kişisel Veri Sahipleri'nin bilgilendirilmesini sağlamak için gerekli süreçleri yürütmektedir.

Bu kapsamda Şirket tarafından Kişisel Veri Sahiplerine sunulan aydınlatma metinlerinde aşağıda sıralanan bilgiler bulunmaktadır:

- (1) Şirketimizin unvanı ve adresi,
- (2) Şirket tarafından Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Verileri'nin hangi amaçla işleneceği,
- (3) İşlenen Kişisel Veriler'in kimlere ve hangi amaçla aktarılabilmesi,
- (4) Kişisel Veri toplamının yöntemi ve hukuki sebebi,

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 11 of 40

(5) Kişisel Veri Sahibi'nin, işbu Şirket KVK Politikası bölüm 6.3.1 altında belirtilmiş olan hakları.

6.3. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİ SAHİPLERİNİN TALEPLERİNİN SONUÇLANDIRILMASI

Kişisel Veri Sahipleri'nin KVK Kanunu'nun uygulanmasına ilişkin taleplerini Şirket'imize yazılı olarak veya KVK Kurulu tarafından belirlenen diğer yöntemler ile iletmeleri durumunda Şirket, veri sorumlusu sıfatıyla KVK Kanunu'nun 13. maddesine uygun olarak, talebin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz (30) gün içinde ücretsiz olarak sonuçlandırılmasını sağlamak üzere gerekli süreçleri yürütmektedir. İşlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde, KVK Kurulu tarafından belirlenen tarifiedeki ücret alınabilir. Kişisel Veri Sahipleri Kişisel Veriler'ine ilişkin taleplerini Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ doğrultusunda gerçekleştirmelidir.

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirimde esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu.

Şirket, veri güvenliğinin sağlanması kapsamında, başvuruda bulunan kişinin başvuruya konu Kişisel Veri'nin sahibi olup olmadığını tespit etmek amacıyla bilgi talep edebilir. Şirket'imiz ayrıca Kişisel Veri Sahibi'nin başvurusunun talebe uygun bir biçimde sonuçlandırılmasını sağlamak adına, Kişisel Veri Sahibi'ne başvurusu ile ilgili soru yöneltebilir.

Kişisel Veri Sahibi'nin başvurusunun; diğer kişilerin hak ve özgürlüklerini engelleme ihtimali olması, orantısız çaba gerektirmesi, bilginin kamuya açık bir bilgi olması gibi durumlarda, Şirket tarafından gerekçesi açıklanarak talep reddedilebilecektir. Bu durumda Şirket, Kişisel Veri Sahibi'ni cevabı ile ilgili olarak bilgilendirecektir.

Kişisel Veri Sahibi, işbu Şirket KVK Politikası bölüm 6.3.1 altında belirtilmiş olan haklarından kullanmayı talep ettiği hakkına yönelik açıklamaları ve konuya ilişkin bilgi ve belgelerini içeren talebini Şirket'in info@yenielektrik.com.tr e-posta adresine güvenli elektronik imzalı olarak veya Çerkeşli Köyü Mevkii Çerkeşli OSB Mah. İMES-13. Cad. no:1 Dilovası/KOCAELİ adresine kimliklerini tespit edici belgeler ile ıslak imzalı bir dilekçe ile elden teslim edebilir ya da noter aracılığıyla gönderebilir.

6.3.1. Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları

KVK Kanunu'nun 11. Maddesi uyarınca, Şirket'imize başvurarak aşağıda yeralan konularda talepte bulunabilirsiniz:

1. Kişisel Veriler'inizin işlenip işlenmediğini öğrenmek,
2. Kişisel Veriler'iniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etmek,
3. Kişisel Veriler'inizin işlenme amacı ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenmek,
4. Kişisel Veriler'inizin yurt içinde veya yurt dışında aktarıldığı üçüncü kişileri öğrenmek,

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 12 of 40

5. Kişisel Veriler'inizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini istemek ve bu kapsamda yapılan işlemin Kişisel Verileri'nizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
6. KVK Kanunu ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler'inizin silinmesini, yok edilmesini veya anonim hale getirilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin Kişisel Veriler'inizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini istemek,
7. İşlenen verilerinizin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etmek,
8. Kişisel Veriler'inizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde zararın giderilmesini talep etmek.

6.3.2. Mevzuat Gereği Kişisel Veri Sahiplerinin Hakları Dışında Kalan Haller

KVK Kanunu'nun 28. maddesi gereğince aşağıdaki hallerin KVK Kanunu'nun kapsamında olmaması sebebiyle, Kişisel Veri Sahipleri'nin aşağıda yer alan konularda haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:

1. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini, ekonomik güvenliği, özel hayatın gizliliğini veya kişilik haklarını ihlal etmemek ya da suç teşkil etmemek kaydıyla, sanat, tarih, edebiyat veya bilimsel amaçlarla ya da ifade özgürlüğü kapsamında işlenmesi.
2. Kişisel verilerin resmi istatistik ile anonim hale getirilmek suretiyle araştırma, planlama ve istatistik gibi amaçlarla işlenmesi.
3. Kişisel verilerin millî savunmayı, millî güvenliği, kamu güvenliğini, kamu düzenini veya ekonomik güvenliği sağlamaya yönelik olarak kanunla görev ve yetki verilmiş kamu kurum ve kuruluşları tarafından yürütülen önleyici, koruyucu ve istihbari faaliyetler kapsamında işlenmesi.
4. Kişisel verilerin soruşturma, kovuşturma, yargılama veya infaz işlemlerine ilişkin olarak yargı makamları veya infaz mercileri tarafından işlenmesi.
5. KVK Kanunu'nun 28/2 maddesi gereğince; KVK Kanunu'nun amacına ve temel ilkelerine uygun ve orantılı olmak kaydıyla aşağıda sıralanan hallerde zararın giderilmesini talep etme hariç olmak üzere, Kişisel Veri Sahipleri'nin haklarını ileri sürmeleri mümkün olmayacaktır:
 - Kişisel veri işleminin suç işlenmesinin önlenmesi veya suç soruşturması için gerekli olması.
 - Kişisel veri sahibi tarafından kendisi tarafından alenileştirilmiş kişisel verilerin işlenmesi.
 - Kişisel veri işleminin kanunun verdiği yetkiye dayanarak görevli ve yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca, denetleme veya düzenleme görevlerinin yürütülmesi ile disiplin soruşturma veya kovuşturması için gerekli olması.
 - Kişisel veri işleminin bütçe, vergi ve mali konulara ilişkin olarak devletin ekonomik ve mali çıkarlarının korunması için gerekli olması.

6.4. ŞİRKET TARAFINDAN YÜRÜTÜLEN KİŞİSEL VERİ İŞLEME FAALİYETLERİ KAPSAMINDA İŞLENEN KİŞİSEL VERİ KATEGORİLERİ VE AKTARILAN TARAF KATEGORİLERİ

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 13 of 40

6.4.1. Kişisel Veri Kategorileri

Şirket tarafından yürütülen Kişisel Verilerin İşlenmesi faaliyetleri kapsamında işlenen Kişisel Veri kategorileri ve açıklamaları aşağıda düzenlenmektedir:

KİŞİSEL VERİ KATEGORİLER	AÇIKLAMA
Kimlik Bilgisi	Kişinin kimliğine dair bilgilerin bulunduğu kişisel verilerdir; ad-soyad,T.C. kimlik numarası, uyruk bilgisi, anne adı-baba adı, doğum yeri, doğum tarihi, cinsiyet gibi bilgileri içeren ehliyet, nüfus cüzdanı ve pasaport gibi belgeler ile vergi numarası, SGK numarası, imza bilgisi, taşıt plakası v.b. bilgiler.
İletişim Bilgisi	İletişim bilgileri; telefon numarası, adres, e-mail adresi, faks numarası gibi Kişisel Veriler.
Lokasyon Verisi	Şirket araçlarını ve cihazlarını kullanırken bulunduğu yerin konumunu tespit eden Kişisel Veriler; GPS lokasyonu, seyahat verileri vb.
Aile Bireyleri ve Yakın Bilgisi	Şirket iş birimleri tarafından yürütülen operasyonlar çerçevesinde, Şirket'in ve veri sahibinin hukuki menfaatlerini korumak amacıyla ve İş sürekliliği prosedürü kapsamında santralin çalışmasına devam etmesi için atılması gereken adımlar, kişisel veri sahibinin aile bireyleri (örneğin; eş, anne, baba, çocuk) ve yakınları hakkındaki Kişisel Veriler.
Fiziksel Mekan Güvenlik Bilgisi	Fiziksel mekana girişte, fiziksel mekanın içerisinde kalış sırasında alınan kayıtlar ve belgelere ilişkin kişisel veriler; kamera kayıtları, parmak izi kayıtları ve güvenlik noktasında alınan kayıtlar v.b.
İşlem Güvenliği Bilgisi	Şirket'in ticari faaliyetlerini yürütürken gerek veri sahibinin gerekse Şirket'in teknik, idari, hukuki ve ticari güvenliğinin sağlanması için işlenen Kişisel Veriler.
Risk Yönetimi Bilgisi	Ticari, teknik ve idari risklerin yönetilmesi için bu alanlarda genel kabul görmüş hukuki, ticari teamül ve dürüstlük kurallarına uygun olarak kullanılan yöntemler vasıtasıyla işlenen veriler.
Finansal Bilgi	Şirket ile Kişisel Veri Sahibi arasındaki hukuki ilişki kapsamında yaratılan her türlü finansal sonucu gösteren bilgi, belge ve kayıtlara ilişkin işlenen kişisel veriler ile banka hesap numarası, IBAN numarası, kredi kartı bilgisi, finansal profil, malvarlığı verisi, gelir bilgisi gibi Kişisel Veriler.
Çalışan Adayı Bilgisi	Şirket çalışanı olmak için başvuruda bulunmuş veya ticari teamül ve dürüstlük kuralları gereği Şirket'imizin insan kaynakları ihtiyaçları doğrultusunda Çalışan adayı olarak değerlendirilmiş veya Şirket'imizle çalışma ilişkisi içerisinde olan bireylerle ilgili işlenen Kişisel Veriler.
Özlük Bilgisi	Şirket çalışanlarının veya Şirketimizle çalışma ilişkisi içerisinde olan gerçek kişilerin özlük haklarının oluşmasına temel olacak

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 14 of 40

	bilgilerin elde edilmesine yönelik işlenen her türlü Kişisel Veri.
Hukuki İşlem ve Uyum Bilgisi	Şirket'in hukuki alacak ve haklarının tespiti, takibi ve borçlarının ifası ile kanuni yükümlülükler ve Şirket politikalarına uyum kapsamında Kişisel Veriler.
Denetim ve Teftiş Bilgisi	Şirket'in kanuni yükümlülükleri ve Şirket politikalarına uyumu kapsamında işlenen Kişisel Veriler.
Özel Nitelikli Kişisel Veri	KVK Kanunu'nun 6. maddesinde belirtilen veriler (örneğin; kan grubu da dahil sağlık verileri, biyometrik veriler, din ve üye olunan dernek bilgisi gibi).
Talep / Şikayet Yönetimi Bilgisi	Şirket'e yöneltilmiş olan her türlü talep veya şikayetin alınması ve değerlendirilmesine ilişkin Kişisel Veriler.
İtibar Yönetimi Bilgisi	Kişiyile ilişkilendirilen ve Şirket'in ticari itibarını korumak maksatlı toplanan Kişisel Veriler (örneğin; Şirket ile ilgili yapılan paylaşımlar).
Olay Yönetimi Bilgisi	Kişisel Veri Sahibi ile ilişkilendirilen ve Şirket çalışanlarını, hissedarlarını etkileme potansiyeli olan olaylarla ilgili toplanan bilgiler ve değerlendirmeler (örneğin; kamuoyunun doğru yönetilmesine ilişkin toplanan bilgiler, değerlendirmeler gibi).

6.4.2. Aktarılan Taraf Kategorileri

Şirket, KVK Kanunu'nda yer alan ilkelere ve özellikle, KVK Kanunu'nun 8. ve 9. maddelerine uygun olarak Şirket KVK Politikası kapsamı dahilinde olan ve Şirket KVK Politikası'nın 5.1. bölümünde belirtilen Kişisel Veri Sahipleri'nin Kişisel Veriler'ini aşağıda sıralanan kişi gruplarına belirtilen amaçlarla aktarılabilir:

- (i) UNİT GRUP Şirketleri'ne,
- (ii) Şirket Tedarikçilerine,
- (iii) Şirket iştiraklerine,
- (iv) Şirket İş Ortaklarına,
- (v) Yetkili kamu kurum ve kuruluşlar ile yetkili özel hukuk kişilerine,
- (vi) Veri aktarım şartlarına uygun olarak, diğer üçüncü kişilere.

Aktarımda bulunan yukarıda belirtilen kişilerin kapsamı ve olası veri aktarım amaçları aşağıda belirtilmektedir.

VERİ AKTARIMI YAPILABİLECEK KİŞİLER	TANIMI	VERİ AKTARIM AMACI
İş Ortağı	Şirket'in, ticari faaliyetlerinin yürütülmesi gibi amaçlarla iş ortaklığı	İş ortaklığının kurulma amaçlarının yerine getirilmesini temin etmek amacıyla sınırlı

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 15 of 40

	kurduğu taraflar	olarak
Tedarikçi ve danışman firmalar	Şirket'in ticari faaliyetlerinin yürütülmesi kapsamında, Şirket'in emir ve talimatlarına uygun ve sözleşme temelli olarak Şirket'e hizmet sunan taraflar	Şirket'in tedarikçiden dış kaynaklı temin ettiği ve Şirket'in ticari faaliyetlerini yerine getirmek için gerekli hizmetlerin Şirket'e sunulmasını sağlamak amacıyla sınırlı olarak
İştirakler	Şirket'in hissedarı olduğu şirketler	Şirket'in iştiraklerinin de katılımını gerektiren ticari faaliyetlerinin yürütülmesini temin etmekle sınırlı olarak
UNİT GRUP Şirketleri	UNİT GRUP'u oluşturan tüm şirketler	Şirket'in ticari faaliyetlerine ilişkin stratejilerinin planlanması ve faaliyetlerinin sürdürülmesi ile denetim gibi amaçlarla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Kamu Kurum ve Kuruluşları	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'in bilgi ve belge almaya yetkili kamu kurum ve kuruluşları	İlgili kamu kurum ve kuruluşlarının hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak
Hukuken Yetkili Özel Hukuk Kişileri	İlgili mevzuat hükümlerine göre Şirket'ten bilgi ve belge almaya yetkili özel hukuk kişileri	İlgili özel hukuk kişilerinin hukuki yetkisi dahilinde talep ettiği amaçla sınırlı olarak

6.5. ŞİRKET TARAFINDAN KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİNİN VE GİZLİLİĞİNİN SAĞLANMASI

Şirket tarafından, Kişisel Verilerin hukuka aykırı olarak açıklanmasını, erişilmesini, aktarılmasını veya başka şekillerde meydana gelebilecek güvenlik eksikliklerini önlemek ve Kişisel Veriler'in muhafazasını sağlamak için, imkanlar dahilinde, korunacak verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü idari ve teknik tedbir alınmaktadır. Şirket ayrıca Çalışanları ile Kişisel Veriler'in güvenliğinin ve gizliliğinin sağlanması amacı ile gizlilik taahhütnameleri imzalamaktadır.

Bu kapsamda Şirket tarafından gerekli her türlü (i) idari ve (ii) teknik tedbirler alınmakta, (iii) şirket bünyesinde denetim sistemi kurulmakta ve (iv) Kişisel Veriler'in kanuni olmayan yollarla ifşası durumunda KVK Kanunu'nda öngörülen tedbirlere uygun olarak hareket edilmektedir.

(1) Kişisel Veriler'in Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Veriler'e Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Şirket Tarafından Alınan İdari Tedbirler

- Şirket, Kişisel Veriler'in güvenliğinin sağlanması için mevcut risk ve tehditleri saptar ve buna uygun tedbirleri alır.
- Şirket, Kişisel Verilerin korunması hakkındaki mevzuata ilişkin olarak çalışanlarını eğitir ve bilinçlendirilmelerini sağlar.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 16 of 40

- Kişisel Verilerin aktarıma konu olduğu durumlarda, Şirket tarafından Kişisel Veriler'in aktarıldığı kişiler ile akdedilmiş olan sözleşmelere, Kişisel Verilerin aktarıldığı tarafın veri güvenliğini sağlamaya yönelik yükümlülükleri yerine getireceğine ilişkin kayıtlar eklenmesi sağlanır.
- Şirket tarafından yürütülen Kişisel Verilerin İşlenmesi faaliyetleri detaylı olarak incelenir, bu kapsamda, KVK Kanunu'nda öngörülen Kişisel Veri işleme şartlarına uygunluğun sağlanması için atılması gereken adımlar tespit edilir, işlenen Kişisel Veriler mümkün olduğunca azaltılır.
- Şirket, KVK Kanunu'na uyumun sağlanması için yerine getirilmesi gereken uygulamaları tespit eder bu uygulamaları iç politikalar ve prosedürler ile düzenler ve gerekli denetimlerin yapılmasını sağlar.

(2) Kişisel Veriler'in Hukuka Uygun İşlenmesini Sağlamak ve Kişisel Veriler'e Hukuka Aykırı Erişilmesini Önlemek için Şirket Tarafından Alınan Teknik Tedbirler

- Şirket tarafından Kişisel Verilerin korunmasına ilişkin olarak, teknolojinin imkan verdiği ölçüde teknik önlemler alınır ve alınan önlemler gelişmelere paralel olarak güncellenir ve iyileştirilir.
- Kişisel Veri güvenliği takip edilir, Kişisel Veri içeren ortamların ve siber güvenliğin sağlanması temin edilir,
- Teknik konularda, uzman personel istihdam edilir.
- Alınan önlemlerin uygulanmasına yönelik düzenli aralıklarla denetim yapılır.
- Güvenliği temin edecek yazılım ve sistemler kurulur.
- Şirket bünyesinde işlenmekte olan kişisel verilere erişim yetkisi, belirlenen işleme amacı doğrultusunda ilgili çalışanlar ile sınırlandırılır.

(3) Şirket Tarafından Kişisel Veriler'in Korunmasına ilişkin Denetim Faaliyetleri Yürütülmesi

Şirket tarafından, Kişisel Verilerin korunması ve güvenliğinin sağlanması kapsamında alınan teknik tedbirlerin, idari tedbirlerin ve uygulamaların ilgili mevzuata, politika, prosedür ve talimatlara uyumu, işleyişi ve etkinliği Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu tarafından denetlenir. Şirket Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu, söz konusu denetim faaliyetini, kendi organizasyonu marifetiyle gerçekleştirebileceği gibi gerekli gördüğü hallerde dış kaynaklı denetim firmalarına da yaptırabilir. Bu kapsamda gerçekleştirilen denetim faaliyetlerinin sonuçları, Şirket Yönetim Kuruluna, Şirket Santral Müdürü ve ilgili fonksiyon yöneticilerine raporlanır. Denetim sonuçlarına ilişkin planlanan aksiyonların düzenli olarak takibi süreç sahiplerinin sorumluluğundadır. Süreç sahipleri periyodik olarak takip ve ilerleme durumlarını Şirket Santral Müdürü'ne raporlar, Santral Müdürü de bu rapor kapsamındaki aksiyonların takibini, doğrulama testlerini ve denetimlerini yapar. Denetim sonuçları ile sınırlı olmaksızın, verilerin korunmasına ilişkin alınan tedbirlerinin geliştirilmesini ve iyileştirilmesini sağlayacak faaliyetler ilgili icra birimlerince yürütülür.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 17 of 40

(4) Kişisel Verilerin Kanuni Olmayan Yollarla İfşası Durumunda Alınacak Tedbirler

Şirket tarafından yürütülen kişisel veri işleme faaliyeti kapsamında, kişisel verilerin hukuka aykırı olarak yetkisiz kimseler tarafından elde edilmesi durumunda, vakit kaybedilmeksizin durum KVK Kanunu ve ilgili mevzuat kapsamında KVK Kurulu'na ve ilgili veri sahiplerine bildirilecektir.

6.6. KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMİN TESPİTİ

Şirket tarafından, kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğun sağlanması, muhafazası ve sürdürülmesi kapsamında Şirket bünyesinde gerekli koordinasyonu sağlayacak olan “Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu” kurulmuştur. Kişisel Verilerin Korunması Komisyonu, Şirket birimleri ve departmanları arasında birlik sağlanması, yürütülen faaliyetlerin kişisel verilerin korunması mevzuatına uygunluğunun temini için kurulan sistemlerin yürütülmesi ve iyileştirilmesinden sorumludur.

Komisyon Üyeleri:

Murat DEMİRTAŞ

Murat AKTAŞ

Aylin ÇELEN

Metin Bekir ÇETİN

6.7. KİŞİSEL VERİLERİN SAKLANMASI VE İMHASI

KVK Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca, KVK Kanunu ve diğer ilgili kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde Kişisel Veriler, Şirket tarafından re'sen veya ilgili kişinin talebi üzerine silinir, yok edilir veya anonim hale getirilir. Şirket tarafından Kişisel Verilerin saklanması ve imhasına ilişkin hususlar Şirket'in Kişisel Veri Saklama ve İmha Politikası'nda ayrıca düzenlenmektedir.

7. GÖZDEN GEÇİRME

Bu Şirket KVK Politikası, Şirket Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı andan itibaren yürürlüğe girer. İşbu Şirket KVK Politikasının yürürlükten kaldırılması ile Şirket KVK Politikası içerisinde yapılacak değişiklikler ve ne şekilde yürürlüğe konacağı konusunda da Şirket Yönetim Kurulu yetkilidir. Yönetim Kurulu onayıyla işbu Şirket KVK Politikası içerisinde değişiklik yapılabilecek ve yürürlüğe konabilecektir.

İşbu Şirket KVK Politikası'na bağlı olarak düzenlenecek, bu Şirket KVK Politikası'nın içerisinde belirtilen hususların belli konular özelinde ne şekilde icra edileceğini belirtecek uygulama kuralları oluşturulacaktır. Uygulama kuralları, Yönetim Kurulu onayıyla yayımlanarak yürürlüğe konulacaktır.

İşbu Şirket KVK Politika'sı her halükarda yılda bir kez gözden geçirilir, gerekli değişiklikler varsa, Şirket Yönetim Kurulu onayına sunularak güncellenir.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 18 of 40

Kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin yürürlükte bulunan mevzuat ile Şirket KVK Politikası arasında çelişki bulunması halinde, Şirket yürürlükte bulunan mevzuatın uygulama alanı bulacağını kabul etmektedir.

Şirket KVK Politikası, Şirket internet sitesinde (www.yenielektrik.com.tr.com.tr) yayımlanır ve Kişisel Veri Sahipleri'nin erişimine açıktır. İlgili mevzuatta gerçekleştirilecek değişiklik ve yeniliklere paralel olarak, Şirket KVK Politikası'nda gerçekleştirilecek değişiklikler, Kişisel Veri Sahipleri'nin kolaylıkla erişim sağlayabileceği biçimde Kişisel Veri Sahipleri'nin erişimine açılacaktır.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 19 of 40

EK-1 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİ HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

1. Veri Sorumlusu ve Temsilcisi

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.. (“Şirket”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işlenme amaçları konusunda detaylı bilgilere; www.yenielektrik.com.tr adresinden kamuoyu ile paylaşılmış olan Yeni Elektrik Üretim A.Ş.. Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikasından ulaşabilirsiniz.

2. Kişisel Verilerinizin İşlenme Amacı

Kişisel verileriniz aşağıdaki durum ve koşullarda Şirket ya da yetkilendirdiği üçüncü kişiler tarafından;

Kanun’un 6. Maddesinde düzenlenen özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartları dahilinde olan Sağlık Raporu – İş Sağlığı ve güvenliği kanunu amacı ile,

Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında yetkili kamu kurum ve kuruluşlarının talimatlarına ve mevzuata uyarak, kamu düzeni ve güvenliğini tesis etmek, salgının yayılmasını önlemek, çalışanlarımızın sağlıklarını koruyabilmek amacıyla Kanun’un 5. Maddesinde düzenlenen “veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması” hukuki sebebine dayalı olmak üzere santral giriş çıkışlarında kullanılmak üzere “HES” kodu uygulaması amacı ile,

Kanun’un 5. maddesinde düzenlenen kişisel verilerin işlenme şartları dahilinde olan özlük dosyaları (İş hukuku), Taşeronlar için sahada çalışma belgeleri - İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları, Misafirlerden İnternet erişimi için alınan kimlik bilgileri – 5651 Log tutma kanuna göre, Tedarikçilerden alınan belgeler - Yeni Tedarikçi tanımlama prosedürü, Güvenlik Kamerası Kayıtları – Güvenlik, Çalışanların aile bireylerinin iletişim bilgisi –Şirket Acil Durum Prosedürü amaçlarıyla işlenebilecektir.

3. Kişisel ve Verilerin Aktarıldığı Taraflar ve Aktarma Amacı

Kişisel verileriniz yurt içinde Devlet kurumları, şirket ortakları ve danışmanlık firmalarına Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilecektir.

4. Kişisel Verilerinizi Toplamanın Yöntemi ve Hukuki Sebebi

Kişisel verileriniz Şirket tarafından yukarıda belirtilen amaçlarla işlenmek üzere elektronik ortam ve fiziksel ortamında toplanacak ve yasal süresi boyunca saklanacaktır.

Toplanan veriler Kanun’un 6. maddesi kapsamında özel nitelikli veri teşkil etmektedir.

Bu yöntemler ile toplanan kişisel verileriniz Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları kapsamında işbu Aydınlatma Metni’nde belirtilen amaçlarla ve gerektiğinde ancak açık rıza dahilinde işlenebilmekte aktarılabilmektedir.

5. Kanun Kapsamındaki Haklarınız

Kanun’un 11. maddesi uyarınca, kişisel veri sahibi olarak:

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 20 of 40

- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bununla ilgili işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde, kişisel verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemlerin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararınızın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

Söz konusu haklarınıza ilişkin taleplerinizi, ilgili kişi olarak, Kanun'un 13. maddesinin 1. fıkrası kapsamında, bu kanunun uygulanması ile ilgili taleplerinizi yazılı ve ıslak imzalı olarak elden veya noter aracılığı ile ya da 10 Mart 2018 tarihli ve 30356 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ'in ("Başvuru Tebliği") 5. maddesi kapsamında; kayıtlı elektronik posta (KEP) adresi, güvenli elektronik imza, mobil imza ya da tarafınızca Şirketimize daha önce bildirdiğiniz ve Şirketimiz sisteminde kayıtlı bulunan elektronik posta adresini kullanmak suretiyle veya başvuru amacına yönelik geliştirilmiş bir yazılım ya da uygulama vasıtasıyla kimliğinizi tespit edici belgeler ile veri sorumlusu olan Şirketimize iletebilirsiniz.

Başvurunuz Şirket tarafından değerlendirilerek Kanun kapsamında öngörülen şekilde en kısa süre içinde ve en geç 30 (otuz) gün içinde sonuçlandırılacaktır. Başvurunuzla ilişkin olarak herhangi bir ücret talep edilmemesi esas olmakla beraber, işlemin ayrıca bir maliyeti gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen ücret tarifesi üzerinden ücret alınabilir.

Başvuru hakkınızı kullanmanız için, Başvuru Tebliği'nin 5. maddesinin 2. fıkrasında yer alan aşağıdaki hususların başvurunuzda yer alması zorunludur.

- Ad, soyad ve başvuru yazılı ise imza,
- Türkiye Cumhuriyeti vatandaşları için T.C. kimlik numarası, yabancılar için uyruğu, pasaport numarası veya varsa kimlik numarası,
- Tebligata esas yerleşim yeri veya iş yeri adresi,
- Varsa bildirime esas elektronik posta adresi, telefon ve faks numarası,
- Talep konusu.

6698 Sayılı Kanun'un 11. maddesinde belirtilen haklardan, kullanmayı talep ettiğiniz hakkınıza yönelik açıklamaları ve konuya ilişkin bilgi ve belgeleri içeren talebinizi Çerkeşli Köyü Mevki Çerkeşli OSB Mah. İMES-13 Cad. No:1 Dilovası / KOCAELİ adresinden bizzat elden veya noter kanalı ile iletebilir, yukarıda belirtilen diğer yöntemleri kullanmak için info@yenielektrik.com.tr adresini kullanabilirsiniz.

İşbu Aydınlatma Metni 2 (iki) sayfadan ibaret olup 2 (iki) nüsha şeklinde ilgili kişinin kişisel verilerinin işlenmesi hususunda aydınlatılması amacıyla hazırlanmıştır. Aydınlatma metninin bir nüshası Şirket'e bir nüshası ise ilgili kişiye teslim edilmiştir.

İlgili kişiye ait,

Adı/Soyadı:

Tarih:

İmza:

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 21 of 40

EK-2 KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ HAKKINDA TASLAK AÇIK RIZA BEYAN METNİ

YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.. (“Şirket”) tarafından 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu gereğince bilginize sunulan “Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Hakkında Aydınlatma Metni” kapsamında,

Kişisel verilerin veya Özel nitelikli kişisel verilerin işlenme amacı :

İş Sağlığı ve Güvenliği kapsamında Kimlik, İletişim, meslek ve sağlık verilerimin YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş (“Şirket”)'nin sözleşmeli olarak çalıştığı İş Sağlığı ve Güvenliği Danışmanlık firmasınca

İşlenme amacı ile sınırlı olarak işlenmesini ve işlenme amacı için gerekli olan süre kadar saklanması;

Bahsi geçen kişisel verilerimin ve özel nitelikli kişisel verilerimin yurt içinde saklanması, gerekli durumlarda devlet kurumları, şirket ortakları ve danışmanlık firmaları ile paylaşılması ve bu hususta gerekli aydınlatmanın tarafıma yapıldığını, işbu metni, Kişisel verilerimin, yukarıda ayrıntılı olarak açıklanmış olan amaçlarla işlenmesine ve yukarıda belirtilmiş olan kişilere aktarılmasına;

Adı/Soyadı:

Tarih:

İmza:

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 22 of 40

EK-3 YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. ÖZEL NİTELİKLİ KİŞİSEL VERİLERİN GÜVENLİĞİ POLİTİKASI

1. Amaç

İşbu Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliği Politikası (“**Politika**”) veri sorumlusu sıfatıyla **YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.** Şirketi (“**Şirket**”) tarafından, işlenen özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğini sağlamak ve bunun için alınacak önlemlere dayanak oluşturması amacıyla hazırlanmıştır.

2. Yasal Dayanak

7 Nisan 2016 gün ve 29677 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanmış olan 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu’nu (“**Kanun**”) ile Kişisel Verileri Koruma Kurumu’nun (“**Kurum**”) "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" ile ilgili 31.01.2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı uyarınca hazırlanmıştır.

3. Kapsam ve Temel Düzenlemeler

Şirket, veya herhangi bir üçüncü kişi tarafınca Şirket’e sunulan tüm özel nitelikli kişisel verileri Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak işleyecek ve özel nitelikli verilerin güvenliğini işbu Politika’da belirtilen şekilde sağlayacaktır.

İşbu Politika, Şirket’in birlikte çalıştığı tüm çalışanları için geçerli olup, Politika’nin uygulanmasından Şirket yönetimi sorumludur.

İşbu Politika, Şirket’in özel nitelikli verilerin işleme şartlarına uymak kaydıyla 4857 sayılı Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun, yeni tedarikçi tanımlama prosedürü ve güvenlik amacı ile elde edilenler dahil olmak üzere Şirket veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla özel nitelikli kişisel verileri için geçerlidir.

İşbu Politika, Kanun ve ilgili mevzuat gereği aşağıdakileri içermek amacıyla hazırlanmıştır:

- Kişisel verilerin işlenmesi genel ilkelerine ve özel nitelikli kişisel verilerin işleme şartlarına uyumun sağlanması,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara yönelik alınacak önlemler,
- Verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların yetkileri ve yetki süreleri,
- Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar ve bunlara ilişkin alınacak önlemler,
- Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında alınacak önlemler,
- Özel nitelikli kişisel verilerin güvenli bir şekilde saklanması ile hukuka aykırı olarak işlenmesi ve erişilmesinin önlenmesi için alınmış teknik ve idari tedbirler,
- Özel nitelikli kişisel verilerin saklama ve imha süreçlerinin ilgili mevzuata uygunluğunun sağlanması

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 23 of 40

- Hukuki ve teknik terimlerin tanımları.

4. Kişisel Verilerin İşlenmesi Genel İlkelerine Uyum Sağlama

Şirket, kişisel verilerin işlenmesinde olduğu gibi özel nitelikli kişisel verileri işlerken de Kanun'un ve diğer kanunların öngördüğü usul ve esaslara uygun davranmakta, bu doğrultuda özel nitelikli kişisel verileri hukuka ve dürüstlük kurallarına uygun, doğru ve güncel olarak belirli, açık ve meşru amaçlarla ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü olarak işlemektedir.

5. Özel Nitelikli Verilerin İşleme Şartlarına Uyum Sağlama

Kanun'un 6. maddesine göre özel nitelikli veriler; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileridir.

Şirket, özel nitelikli verileri Kanun'da ve ilgili mevzuatta öngörülen ilkeler ve kurallar doğrultusunda ve ancak ilgili kişinin açık rızasının olması durumunda amaçla sınırlı olarak işleyebilmektedir.

Şirket, özel nitelikli verilerin elde edilmesinde Kanun'un 10. maddesinde öngörülen aydınlatma yükümlülüğüne uygun hareket etmektedir.

Şirket, özel nitelikli verilerin işlenmesinde ayrıca Kişisel Verileri Koruma Kurulu'nun ("**Kurul**") belirlediği aşağıda açıklanmış olan yeterli önlemleri de almaktadır.

Kanun'un 6. maddesi uyarınca özel nitelikli kişisel veriler ancak aşağıdaki durumlar söz konusu olduğunda ilgilinin açık rızası olmaksızın işlenebilecektir:

- Özel nitelikli kişisel verilerden sağlık ve cinsel hayat dışındaki kişisel veriler; kanunlarda öngörülen hallerde,
- Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel verilerin kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından işlenmesi halinde.

6. İşleme Sürecinde Yer Alan Çalışanlara Yönelik Alınacak Önlemler

Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlara Kanun, ilgili mevzuat ve özel nitelikli verilerin güvenliği konularında düzenli olarak eğitimler vermektedir.

Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğini sağlamak için bu verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alan çalışanlarla gizlilik sözleşmeleri yapmaktadır.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 24 of 40

7. Verilere Erişim Yetkisine Sahip Kullanıcılar, Yetki Kapsamları ve Süreleri

Şirket, aşağıda belirtilen verilere erişim yetkisi olan kullanıcılara ilişkin olarak periyodik olarak yetki kontrolleri gerçekleştirmektedir.

Verilere erişim yetkisi olan kullanıcılar	Yetki Kapsamı	Yetki Süresi
İdari İşler Yöneticisi	File Server/DCC File Server/Bilgi İşlem	İşten Ayrılana Kadar
Finans Müdürü	File Server/Finans&Muhasebe	İşten Ayrılana Kadar
Muhasebe Müdürü	File Server/Finans&Muhasebe	İşten Ayrılana Kadar
İdari İşler Personeli	File Server/DCC	İşten Ayrılana Kadar
Muhasebe Uzmanı	Fine Server/ Finans&Muhasebe	İşten Ayrılana Kadar

Görev değişikliği olan ya da işten ayrılan çalışanların bu alandaki yetkileri derhal kaldırılmaktadır. Bu kapsamda Şirket, eğer tahsis edildiyse envanteri de iade almaktadır.

8. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlendiği, Muhafaza Edildiği ve/veya Erişildiği Ortamlar ve Bunlara İlişkin Alınacak Önlemler

Özel nitelikli verilerin işlendiği ortam elektronik ve fiziksel ortamı olup güvenliğin sağlanması için aşağıdaki önlemler alınmaktadır:

Yetki Matrisi – Bu sayede yetki ve sorumlulukların dengesi sağlanıp yeni gelen çalışanların roller ve sorumlulukları hızla tespit edilir.

Yetki Kontrol Erişim – Hangi kullanıcının hangi haklara erişebileceği ve sistem üzerinde hangi işlemleri yapmaya yetkin olduğu belirlenir ve yönetilir. Bu sayede temel güvenlik gereksinimleri olan Gizlilik, Bütünlük ve Elverişlilik gereksinimleri karşılanmış olur.

Logları Kullanıcı Hesap Yönetimi – İki adet ana log yönetim sistemi tipi bulunmaktadır. Birincisi Bilgi Yönetim sistemi; burada bir log dosyası işlem yapanın kim olduğu bilgisi, zaman referansı bilgilerini bulundurmaktadır.İkincisi Olay Yönetim Sistemi; Güvenlik olaylarının tespit edilmesi için gerekli bilgilerin bulunduğu sistemdir.Bu olayların belirlenmesinde ağ cihazları ve sistemleri kaynak olarak kullanılmaktadır.

Ağ Güvenliği - Ağ Güvenliği şu yöntemler ile sağlanmaktadır. Firewall (Güvenlik Duvarı), VPN (Virtual Private Networks), Antivirüs Programı, Web Filtreleme, Uygulama Güvenliği Şifreleme

Sızma Testi – Her yıl sistemin güvenliğini değerlendirmek üzere yapılır ve sistemdeki açıklar tespit edilerek sistem daha güvenli hale getirilir.

Saldırı Tespit ve Önleme Sistemleri (IDS/IPS)- Olası atak, ihlal ve tehditlerin tespiti için ağda gerçekleşen aktivitelerin izlenmesi ve trafiğin analiz edilmesini sağlayan yöntemleri kapsayan saldırı tespit sistemleri önemli güvenlik bileşenlerinden biridir. IDS/IPS sistemleri ağı sık sık monitör etmek, olası tehditleri tanımlamak ve bunlarla ilgili olay kayıtlarını (logları) tutmak, saldırıları durdurmak ve raporlamak gibi işlemlere sahiptir.

Log Kayıtları - Log tutma meydana gelen hata, olay ya da geçmişin bir seyir defterine kaydedilmesi olayıdır. Log tutmak, 5651 sayılı kanun gereğince ve ayrıca TİB (Telekomünikasyon İletişim

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 25 of 40

Başkanlığı) yönetmelikleri gereği bu erişim kayıtları en az 2 sene saklanmaktadır. Sistemimizde kriptolog yazılımıyla anlık olarak log tutulmaktadır.

Yedekleme – Sistemimizde 2 tip yedekleme alınmaktadır. Birincisi Tape Backup. Bu yöntemle 15 günde bir kasetlere yedek alınmakta ve kasetler server odasından ayrı bir binada yangına dayanıklı kilitli dolapta tutulmaktadır. Diğer backup ise server üzerinden alınmaktadır.

Güvenlik Duvarları- Güvenlik duvarı kurulduğu konumda gelen ve giden ağ trafiğini kontrol ederek network ağıma yetkisiz veya istemediğiniz kişilerin çeşitli yollardan erişim sağlamasını engellemeye yarayan yazılım veya donanımdır. Sistemimizde birbirinin yedeği olarak çalışan 2 adet güvenlik cihazı bulunmaktadır.

Güncel Anti-Virüs Sistemleri - Sistemimizde güncel Symantech Anti-virüs programı kullanılmaktadır

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, elektronik ortam ise alınacak önlemler:

- Verilerin kriptografik yöntemler kullanılarak muhafaza edilmesi,
- Kriptografik anahtarların güvenli ve farklı ortamlarda tutulması,
- Veriler üzerinde gerçekleştirilen tüm hareketlerin işlem kayıtlarının güvenli olarak loglanması,
- Verilerin bulunduğu ortamlara ait güvenlik güncellemelerinin sürekli takip edilmesi, gerekli güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,
- Verilere bir yazılım aracılığı ile erişiliyorsa bu yazılıma ait kullanıcı yetkilendirmelerinin yapılması, bu yazılımların güvenlik testlerinin düzenli olarak yapılması/yaptırılması, test sonuçlarının kayıt altına alınması,

Özel nitelikli kişisel verilerin işlendiği, muhafaza edildiği ve/veya erişildiği ortamlar, fiziksel ortam ise alınacak önlemler:

- Özel nitelikli kişisel verilerin bulunduğu ortamın niteliğine göre yeterli güvenlik önlemlerinin (elektrik kaçağı, yangın, su baskını, hırsızlık vb. durumlara karşı) alındığından emin olunması,
- Bu ortamların fiziksel güvenliğinin sağlanarak yetkisiz giriş çıkışların engellenmesi.

9. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Aktarılmasında Halinde Alınacak Önlemler

Özel nitelikli kişisel verilerin aktarılmasında Kanun'un 8. ve 9. maddesinde yer alan hükümlere uyulmakta ve yeterli güvenliğin sağlanması için aşağıdaki önlemler alınmaktadır:

- Verilerin e-posta yoluyla aktarılması gerekiyorsa şifreli olarak kurumsal e-posta adresiyle veya Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) hesabı kullanılarak aktarılması,
- Taşınabilir Bellek, CD, DVD gibi ortamlar yoluyla aktarılması gerekiyorsa kriptografik yöntemlerle şifrelenmesi ve kriptografik anahtarın farklı ortamda tutulması,
- Farklı fiziksel ortamlardaki sunucular arasında aktarma gerçekleştiriliyorsa, sunucular arasında VPN kurularak veya sFTP yöntemiyle veri aktarımının gerçekleştirilmesi,
- Verilerin fiziksel ortamı yoluyla aktarımı gerekiyorsa evrakın çalınması, kaybolması ya da yetkisiz kişiler tarafından görülmesi gibi risklere karşı gerekli önlemlerin alınması ve evrakın "gizlilik dereceli belgeler" formatında gönderilmesi gerekir.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 26 of 40

10. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Güvenliği İçin Alınacak Teknik ve İdari Tedbirler

Şirket, özel nitelikli kişisel verilerin ilgili mevzuata aykırı işlenmesinin önlenmesi, kişisel verilere ilgili mevzuata aykırı erişimin engellenmesi ve kişisel verilerin korunması için uygun güvenlik düzeylerini güvenceye almak için gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri alacaktır.

İşbu Politika'nın, Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerinin uygulanmasını güvence altına almak amacıyla zaman zaman denetimler gerçekleştirilecektir.

Teknik Tedbirler:

Yetki Matrisi – Bu sayede yetki ve sorumlulukların dengesi sağlanıp yeni gelen çalışanların roller ve sorumlulukları hızla tespit edilir.

Yetki Kontrol Erişim – Hangi kullanıcının hangi haklara erişebileceği ve sistem üzerinde hangi işlemleri yapmaya yetkin olduğu belirlenir ve yönetilir. Bu sayede temel güvenlik gereksinimleri olan Gizlilik, Bütünlük ve Elverişlilik gereksinimleri karşılanmış olur.

Logları Kullanıcı Hesap Yönetimi – İki adet ana log yönetim sistemi tipi bulunmaktadır. Birincisi Bilgi Yönetim sistemi; burada bir log dosyası işlem yapanın kim olduğu bilgisi, zaman referansı bilgilerini bulundurmaktadır. İkincisi Olay Yönetim Sistemi; Güvenlik olaylarının tespit edilmesi için gerekli bilgilerin bulunduğu sistemdir. Bu olayların belirlenmesinde ağ cihazları ve sistemleri kaynak olarak kullanılmaktadır.

Ağ Güvenliği - Ağ Güvenliği şu yöntemler ile sağlanmaktadır. Firewall (Güvenlik Duvarı), VPN (Virtual Private Networks), Antivirüs Programı, Web Filtreleme,

Uygulama Güvenliği Şifreleme

Sızma Testi – Her yıl sistemin güvenliğini değerlendirmek üzere yapılır ve sistemdeki açıklar tespit edilerek sistem daha güvenli hale getirilir.

Saldırı Tespit ve Önleme Sistemleri (IDS/IPS)- Olası atak, ihlal ve tehditlerin tespiti için ağda gerçekleşen aktivitelerin izlenmesi ve trafiğin analiz edilmesini sağlayan yöntemleri kapsayan saldırı tespit sistemleri önemli güvenlik bileşenlerinden biridir. IDS/IPS sistemleri ağı sık sık monitör etmek, olası tehditleri tanımlamak ve bunlarla ilgili olay kayıtlarını (logları) tutmak, saldırıları durdurmak ve raporlamak gibi işlevlere sahiptir.

Log Kayıtları - Log tutma meydana gelen hata, olay ya da geçmişin bir seyir defterine kaydedilmesi olayıdır. Log tutmak, 5651 sayılı kanun gereğince ve ayrıca TİB (Telekomünikasyon İletişim Başkanlığı) yönetmelikleri gereği bu erişim kayıtları en az 2 sene saklanmaktadır. Sistemimizde kriptolog yazılımıyla anlık olarak log tutulmaktadır.

Yedekleme – Sistemimizde 2 tip yedekleme alınmaktadır. Birincisi Tape Backup. Bu yöntemle 15 günde bir kasetlere yedek alınmakta ve kasetler server odasından ayrı bir binada yangına dayanıklı kilitli dolapta tutulmaktadır. Diğer backup ise server üzerinden alınmaktadır.

Güvenlik Duvarları- Güvenlik duvarı kurulduğu konumda gelen ve giden ağ trafiğini kontrol ederek network ağıma yetkisiz veya istemediğiniz kişilerin çeşitli yollardan erişim sağlamasını engellemeye yarayan yazılım veya donanımdır. Sistemimizde birbirinin yedeği olarak çalışan 2 adet güvenlik cihazı bulunmaktadır.

Güncel Anti-Virüs Sistemleri - Sistemimizde güncel Anti-virüs programı kullanılmaktadır.

Silme, Yok Etme veya Anonim Hale Getirme

Anahtar Yönetim

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 27 of 40

İdari Tedbirler:

Kişisel Veri İşleme Envanteri Hazırlanması Kurumsal Politikalar (Erişim, Bilgi Güvenliği, Kullanım, Saklama ve İmha vb.) Sözleşmeler (Veri Sorumlusu - Veri Sorumlusu, Veri Sorumlusu - Veri İşleyen Arasında) Gizlilik Taahhütnameleri Kurum İçi Periyodik ve/veya Rastgele Denetimler Risk Analizleri İş Sözleşmesi, Disiplin Yönetmeliği (Kanuna Uygun Hükümler İlave Edilmesi) Kurumsal İletişim (Kriz Yönetimi, Kurul ve İlgili Kişiyi Bilgilendirme Süreçleri, İtibar Yönetimi vb.) Eğitim ve Farkındalık Faaliyetleri (Bilgi Güvenliği ve Kanun) Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemine (VERBİS) Bildirim

11. Özel Nitelikli Kişisel Verilerin Saklama ve İmha Süreçlerinin İlgili Mevzuata Uygunluğunun Sağlanması

Özel nitelikli kişisel verilerin saklanması, silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesinde Kanun'un 4. maddesindeki kişisel verilerin işlenmesi genel ilkeleri ile 7. maddesi hükümlerine, 28 Ekim 2017 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik hükümlerine, ilgili diğer mevzuata ve işbu Politika'ya uygun hareket edilmektedir.

12. Sorumluluklar

Bu Politika'nın uygulanması ve uygulanabilir olduğu düzeyde; özel nitelikli kişisel verilerin her türlü toplanmasının, saklanması, işlenmesinin, kullanımının veya aktarımının ve de silinmesinin, yok edilmesinin veya anonim hale getirilmesinin tüm geçerli yasal gereklere uygunluğunu gözetlenmesi konu ve duruma göre doğrudan sorumlu olan Şirket ve Şirket'in diğer çalışanları ile birlikte **YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.** 'nin sorumluluğundadır.

YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. özel nitelikli kişisel verilerin güvenliğini ve ilgili mevzuata uygun olarak işbu Politika'da belirtilmiş olan tüm şartlara ve koşullara uyulmasını güvenceye almaktan sorumludur.

Özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alanlar çalışanların ilgili süreçlerinin denetlenmesinin ve verilere erişim yetkisine sahip kullanıcıların kontrollerinin gerçekleştirilmesinin sorumluluğu **YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.**'ye aittir.

Ne Şirket ne özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi süreçlerinde yer alanlar çalışanlar ne de görevleri nedeniyle kişisel verilere ulaşabilen çalışanlar öğrendikleri kişisel verileri Kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalardan sonra da devam etmektedir.

İşlenen özel nitelikli kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi halinde, Şirket bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirecektir.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 28 of 40

13. Tanımlar

Açık rıza: Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.

İlgili kişi (veya “ilgili”): Kişisel verileri işlenmiş olan tüm gerçek kişiler anlamına gelir.

İmha: Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesidir.

Kişisel veri: Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgidir.

Kişisel verilerin anonimleştirilmesi: Kişisel verilerin başka verilerle eşleştirilse dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hale getirilmesidir.

Kişisel verilerin silinmesi: Kişisel verilerin ilgili kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Kişisel verilerin yok edilmesi: Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemidir.

Özel nitelikli kişisel veri: Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri özel nitelikli kişisel veridir.

Veri Sorumlusu: Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişiyi ifade eder.

Şirket: YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.. şirketi anlamına gelir.

14. Yürürlük

İşbu Politika YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. tarafınca düzenlenerek 20.03.2019 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Şirket, Kanun ve ilgili mevzuat doğrultusunda işbu Politika’yı her zaman güncelleyebilir, değiştirebilir ve gerekmesi halinde Politika’ya her türlü eklemeyi yapabilir.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 29 of 40

EK-4 KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASINA İLİŞKİN GİZLİLİK TAAHHÜTNAMESİ

1. Konu

YENİ ELEKTRİK ÜRETİM A.Ş.’nin (“**Şirket**”) 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**6698 Sayılı Kanun**”), ilgili mevzuat ve Kişisel Verileri Koruma Kurulu’nun (“**Kurul**”) 31/01/2018 Tarihli ve 2018/10 Sayılı Kararı ile belirlenen "Özel Nitelikli Kişisel Verilerin İşlenmesinde Veri Sorumlularınca Alınması Gereken Yeterli Önlemler" gereğince kişisel verilerin ve özel nitelikli kişisel verilerin işlenmesi sürecinde yer alan ve Şirket nezdinde bulundukları pozisyon veya görev itibarıyla bu verilere erişme yetkisi olanlar tarafından (bundan böyle kısaca “**Çalışan**” olarak anılacaktır) gizliliğinin korunmasını temin etmektedir.

2. Gizli Bilgi’nin Tanımı ve Kapsamı

Şirket’in 6698 Sayılı Kanun ve ilgili mevzuat çerçevesinde işleyeceği ve/veya işlemekte olduğu kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişilere ilişkin her türlü bilgi ve bu bilgilerden; kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili verileri ile biyometrik ve genetik verileri 6698 Sayılı Kanun’un 6. maddesinin 1. fıkrası kapsamında özel nitelikli kişisel verilerden olup, işbu Gizlilik Taahhütnamesi kapsamında “**Gizli Bilgi**” olarak sınıflandırılmaktadır.

3. Çalışanların Gizli Bilgilerden Sorumluluğu, Taahhüt ve Yükümlülükleri

Çalışanlar, öğrendikleri Gizli Bilgileri 6698 Sayılı Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz, dağıtamaz, ifşa edemez üçüncü kişilere bedelsiz/bedelli aktaramaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar. Bu yükümlülük görevden ayrılmalarından sonra da devam eder.

Gizli Bilgilerin tamamı veya bir kısmı kesinlikle çalışan tarafından çoğaltılamaz, kopya edilemez. Gizli Bilgiler hiçbir şekilde ve surette Şirket ortamı dışına çıkartılamaz.

Çalışanlar Gizli Bilgileri işin amacı dışında kullanmayacak, kullandırtmayacak, Gizli Bilgileri ancak işiyle ilgili ve sınırlı olan kısmını inceleyecek, yazıcı çıktısını ancak işin yerine getirilmesi amacıyla alacak, işi nedeniyle öğrendiği Gizli Bilgileri iş gerekleri dışında kullanmayacak, yaptığı iş sebebiyle edindiği bilgi ve belgeleri iş yeri dışına ancak işin gerektirdiği durumlarda işle sınırı olacak şekilde çıkartabilecektir.

Çalışanlar, Gizli Bilgilerin işin gerekleri dışında 3. kişi, kurum ve kuruluşların eline geçmemesi için gerekli dikkat, özen ile öngörüü gösterecek ve bilginin gizliliğini koruyacaktır.

Gizli Bilgileri, kamuya açık yemek salonları, kafeterya, asansör, toplu ulaşım araçları, restoran, çarşı vb. umumi yerlerde konuşmayacak, internet forumları, sosyal paylaşım siteleri vb. ortamlarda paylaşmayacak, işin gerekleri ve sınırları dışında üçüncü kişilerin katıldığı iş toplantılarında konuşmayacak, üçüncü kişilere açıklamayacak, gözetimsiz bir yazıcıda basmayacak veya gözetimsiz bir faks cihazına göndermeyecek, yine bu bilgileri işin gerekleri ve sınırları dışında harici bellek ya da veri depolama cihazları gibi donanımlar ve/veya elektronik posta vb. iletişim araçları ile şirket dışına çıkartmayacak ya da kurum dışında bir mahalde muhafaza etmeyecektir.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 30 of 40

Çalışan kişi işbu Gizlilik Taahhütnamesini imzalayarak bu doküman içerisinde yazılan bütün bilgileri okuyup anladığını ve uyacağını beyan ve taahhüt eder.

Şirket bünyesinde çalıştığım süre boyunca;

- Şahsıma verilen kullanıcı adı ve şifrenin sadece benim kullanımım için olduğunu ve bu kullanıcı koduyla yapılan tüm işlemlerin benim tarafımdan gerçekleştirildiğini,
- Kişisel sorumluluklarımı Şirket'in menfaat ve haklarını yasalar çerçevesinde gözetmek suretiyle yerine getireceğimi,
- Şirket adına kayıtlı bulunan telefon, ses ve görüntü aktarımına yarayan veri hatlarından yapmış bulunduğum tüm yazışma, konuşma ve görüşmelerin aleni olduğunu, başkaları ile paylaşımını engelleyecek nitelikte gizlilik unsuru taşımadığını, belirtilen veri ve telefon hatlarından yapmış olduğum yazışmaların ve görüşmelerin Şirket'in iş ve işlemleri ile ilgili olduğunu kabul, taahhüt ve beyan ederim.

Yukarıda beyan ettiğim hususların hilafına davranma halinde, doğmuş ve doğabilecek tüm sorumlulukların şahsıma ait olduğunu kabul ve taahhüt ederim.

İşbu Kişisel Verilerin Korunmasına İlişkin Gizlilik Taahhütnamesi, 2 (iki) sayfadan ibaret olup iki nüsha şeklinde imzalanmıştır ve bir nüshası tarafıma teslim edilmiştir.

KABUL, BEYAN ve TAAHHÜT EDEN

Çalışan Adı/Soyadı:

Çalıştığı Departman:

Tarih:

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 31 of 40

EK-5 VERİ SORUMLUSUNDAN VERİ SORUMLUSUNA AKTARIM

Konu: 24.03.2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (bundan sonra “6698 sayılı Kanun” olarak anılacaktır) 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi kapsamında kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasında veri sorumlularının yapacağı yazılı taahhüt.

Kişisel verilerin Türkiye’de yerleşik veri sorumlusu tarafından yeterli veri koruması bulunmayan ülkelerde yerleşik veri sorumlusuna aktarımına ilişkin olarak, 6698 sayılı Kanunun 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendine istinaden hazırlanacak sözleşmede aşağıdaki hususlara asgari olarak yer verilmesi zorunlu olup, bu sözleşme hükümleri ile taraflar kişisel verilerin aktarımında kişisel verilerin korunması için gereken yeterli korumayı tesis edeceklerini taahhüt ederler.

Madde 1- Veri Aktaran Veri Sorumlusunun Yükümlülükleri

Veri aktaran veri sorumlusu (bundan sonra “veri aktaran” olarak anılacaktır), aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiğini ve getireceğini taahhüt eder:

- Kişisel veriler, 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak işlenmiş ve aktarılmış olacaktır.
- Veri aktaran; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almalı ve veri alıcısı olan veri sorumlusu (bundan sonra “veri alıcısı” olarak anılacaktır) tarafından da bu tedbirlerin alındığından emin olmalıdır.
- Veri aktaran, veri alıcısına; aktarılan kişisel verilerin 6698 sayılı Kanun ile bu sözleşme hükümlerine uygun olarak işleneceğini bildirir.
- Veri aktaran, veri alıcısına, tabi olduğu 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer veri koruma düzenlemeleri hakkında bilgi verir.
- Veri aktaran; veri alıcısına, aktarılan kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, bu durumu en kısa sürede kendisine bildirmek zorunda olduğu hakkında bilgi verir. Veri aktaran bu durumu en kısa sürede ilgisine ve Kişisel Verileri Koruma Kuruluna (bundan sonra “Kurul” olarak anılacaktır) bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.
- Veri aktaran, veri alıcısından aldığı bildirimleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Kurula iletir.
- Veri aktaran, bu sözleşmede yer alan hükümlerin veri alıcısı tarafından yerine getirilmesi ile ilgili ortaya çıkan sorunlar hakkında en kısa sürede Kurula derhal bilgi verir.
- Veri aktaran; veri alıcısının, ilgili kişilerden ve Kuruldan gelen sorulara cevap vereceği konusunda anlaşmaya varılmış olmasına rağmen cevap vermesinin mümkün olmaması halinde, elinde bulunan tüm bilgi ve belgeler ışığında makul bir süre içerisinde ilgili kişi veya Kurula cevap verir.
- Veri aktaran; veri alıcısının bu sözleşmede belirtilen yükümlülüklerini ihlâl etmesi halinde, söz konusu ihlâl düzeltilene dek veri aktarımını askıya alabilir ya da sözleşmeyi feshedebilir.
- Veri aktaran, veri aktarımının askıya alınması ya da sözleşmenin feshedilmesi halinde bu durumu en kısa sürede Kurula bildirir.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 32 of 40

k) Veri aktaran; veri alıcısının, bu maddelerden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilecek idari ve teknik yeterliliğe sahip olduğunu taahhüt eder.

l) Veri aktaran, 6698 sayılı Kanun gereğince veri aktarımına başlamadan önce, bu taahhütnameyi Kurula onaylatır.

Madde 2- Veri Alıcısının Yükümlülükleri

Veri alıcısı, aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiğini ve getireceğini taahhüt eder:

a) Veri alıcısı; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alır.

b) Veri alıcısı, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, (a) bendinde belirtilen tedbirlerin alınması hususunda bu kişilerle birlikte müştereken sorumludur. Veri işleyenler de dâhil olmak üzere veri alıcısının yetkisi altında faaliyet gösteren kişiler, kişisel verileri ancak ve sadece veri alıcısından aldıkları talimatlara uygun olarak işlemekle yükümlüdür.

c) Veri alıcısı; kişisel verileri 6698 sayılı Kanuna ve veri aktaranla arasındaki sözleşmeye uygun olarak işler, herhangi bir sebeple Kanuna ve sözleşmeye uygunluk sağlanamazsa, veri aktaranı konu ile ilgili derhal bilgilendirir. Bu durumda veri aktaranın veri aktarımını askıya alma ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder.

d) Veri alıcısı, sözleşmeye istinaden aktarılacak kişisel verilere ilişkin olarak, sözleşmeye aykırı herhangi bir ulusal düzenleme olmadığını kabul, beyan ve taahhüt eder. Sözleşme süresince veri alıcısının, sözleşmede yer alan taahhütlerini yerine getirmesini etkilemesi muhtemel bir mevzuat değişikliği yapılması hallerinde, durumu veri aktarana derhal bildirir ve bu durumda veri aktaranın veri aktarımını askıya alma ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder.

e) Veri alıcısı; aktarılan kişisel verilere ilişkin olarak adli bir makamdan gelen talepleri, derhal veri aktarana bildirir. Bu durumda veri aktaranın talebin niteliğine göre sözleşmeyi askıya alma veya feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder.

f) Veri alıcısı, sözleşme kapsamında veri aktarandan gelen soruları mümkün olan en kısa sürede usulüne uygun olarak cevaplandırır ve aktarıma konu kişisel verilerin işlenmesi hususunda Kurulun karar ve görüşlerine uyar.

g) Veri alıcısı, veri aktaranın, taahhüt ve yükümlülüklerin yerine getirilip getirilmediğine yönelik denetim yapma ve yaptırma yetkisine sahip olduğunu kabul eder ve bu yönde gerekli kolaylığı sağlar.

h) Veri alıcısı; bu sözleşmenin feshedilmesi veya yürürlük süresinin sona ermesi halinde, veri aktaranın tercihinin bağlı olarak, aktarıma konu kişisel verileri yedekleri ile birlikte veri aktarana geri göndereceğini ya da kişisel verileri tamamen yok edeceğini, mevzuatta veri alıcısının bu yükümlülüğü yerine getirmesini engelleyen hükümler varsa, aktarıma konu kişisel verilerin gizliliğini güvence altına almak için gerekli idari ve teknik tedbirleri alacağını ve veri işleme faaliyetini durduracağını kabul eder.

i) Veri alıcısı, bu maddelerden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilecek idari ve teknik yeterliliğe sahip olduğunu kabul eder.

j) Veri alıcısı sözleşme konusu hizmeti ifa ederken, sözleşmeye konu kişisel verileri, bir alt işverene aktarması gereken hallerde, veri aktaranı ispat edilebilir şekilde bilgilendirmeli ve onayını almalıdır. Veri

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 33 of 40

alıcısının alt işveren ile yapacağı sözleşmenin, asgari olarak veri aktaran ile veri alıcısı arasındaki sözleşme ve bu taahhütnamedeki hükümleri içermesi şarttır.

Madde 3- Ortak Hükümler

- a. a) Veri aktaran ve veri alıcısı, işledikleri kişisel verileri, 6698 sayılı Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar.
- b. b) Veri aktaran ve veri alıcısı için bu yükümlülük herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

Veri aktaran adına: Ad Soyad: Açık Adres: İrtibat Numarası: E-posta: (Varsa sözleşmenin bağlayıcı olması için belirtilmesi gereken diğer bilgiler.) İmza/Kaşe	Veri alıcısı adına: Ad Soyad: Açık Adres: İrtibat Numarası: E-posta: (Varsa sözleşmenin bağlayıcı olması için belirtilmesi gereken diğer bilgiler.) İmza/Kaşe
--	--

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 34 of 40

EK 5-1 (Taraflarca doldurulacaktır)

Veri konusu kişi grubu ve grupları ^[L]_[SEP] Aktarılan kişisel veriler, aşağıda belirtilen kişi grubu ve grupları (örneğin; çalışan verisi, müşteri verisi gibi) ile ilgilidir: ^[L]_[SEP].....

Veri kategorileri ^[L]_[SEP] Aktarılan kişisel veriler, aşağıda belirtilen veri kategorileri (kişisel veri veya özel nitelikli kişisel veri) ile ilgilidir: ^[L]_[SEP].....

Veri aktarımının amaçları ^[L]_[SEP] Veri aktarımı, aşağıda belirtilen amaçlarla yapılmaktadır: ^[L]_[SEP].....

Veri aktarımının hukuki sebebi
.....

Alıcı ve alıcı grupları ^[L]_[SEP] Aktarılan kişisel veriler, sadece aşağıda belirtilen alıcılarla paylaşılabilir. ^[L]_[SEP].....

Veri alıcısı tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler
.....

Özel Nitelikli Kişisel veriler için alınan ek önlemler ^[L]_[SEP].....

Veri aktaranın Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS) Bilgileri
(Kayıt yükümlülüğünün bulunması halinde)
.....

Ek faydalı bilgiler
(Saklama süreleri ve ilgili diğer bilgiler) ^[L]_[SEP].....

İrtibat kişisi iletişim bilgileri

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 35 of 40

EK-6 VERİ SORUMLUSUNDAN VERİ İŞLEYENE AKTARIM

Konu: 24/03/2016 tarih ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanununun (bundan sonra “6698 sayılı Kanun” olarak anılacaktır) 9 uncu maddesinin ikinci fıkrasının (b) bendi kapsamında kişisel verilerin yurtdışına aktarılmasında veri sorumlusu ile veri işleyenin yapacağı yazılı taahhüt.

Kişisel verilerin, Türkiye’de yerleşik veri sorumlusu tarafından yeterli veri koruması bulunmayan ülkelerde yerleşik veri işleyene aktarımına ilişkin olarak, 6698 sayılı Kanunun 12 nci maddesinin ikinci fıkrasına istinaden hazırlanacak sözleşmede asgari olarak aşağıdaki hususlara yer verilmesi zorunlu olup, bu sözleşme hükümleri ile taraflar kişisel verilerin aktarımında kişisel verilerin korunması için gereken yeterli korumayı tesis edeceklerini taahhüt ederler.

Madde 1- Veri Sorumlusunun Yükümlülükleri

Veri sorumlusu, aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiğini ve getireceğini taahhüt eder.

- Kişisel veriler, 6698 sayılı Kanun ve ilgili diğer mevzuata uygun olarak işlenmiş ve aktarılmış olacaktır.
- Veri sorumlusu; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almalı ve veri işleyen tarafından da bu tedbirlerin alınmasını sağlamalıdır.
- Veri sorumlusu, işlenen kişisel verilerin kanuni olmayan yollarla başkaları tarafından elde edilmesi hâlinde, durumu en kısa sürede ilgisine ve Kişisel Verileri Koruma Kuruluna (bundan sonra “Kurul” olarak anılacaktır) bildirir. Kurul, gerekmesi hâlinde bu durumu, kendi internet sitesinde ya da uygun göreceği başka bir yöntemle ilan edebilir.
- Veri sorumlusu veri işleyene, aktarılan kişisel verilerin yalnızca kendi adına ve 6698 sayılı Kanun ile sözleşme hükümlerine uygun olarak işleneceği yönünde talimat verir.
- Veri sorumlusu, veri işleyenden aldığı ihlal bildirimlerini en kısa sürede ilgisine ve Kurula bildirir.
- Veri sorumlusu, bu sözleşmede yer alan hükümlerin veri işleyen tarafından yerine getirilmesi ile ilgili ortaya çıkan sorunlar hakkında Kurula en kısa sürede bilgi verir.
- Veri sorumlusu, veri işleyenin bu maddelerden doğan yükümlülüklerini yerine getirebilecek yeterliliğe sahip olduğunu taahhüt eder.
- Veri sorumlusu, 6698 sayılı Kanun gereğince veri aktarımına başlamadan önce bu taahhütnameyi Kurula onaylatır.

Madde 2- Veri İşleyenin Yükümlülükleri

Veri işleyen, aşağıda belirtilen yükümlülükleri yerine getirdiğini ve getireceğini taahhüt eder.

- Veri işleyen; kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini önlemek, kişisel verilere hukuka aykırı olarak erişilmesini önlemek ve kişisel verilerin muhafazasını sağlamak amacıyla kişisel verinin niteliğine göre uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alır.
- Veri işleyen; kişisel verileri veri sorumlusu adına, onun verdiği talimatlara ve sözleşmeye uygun olarak işler. Herhangi bir sebeple veri sorumlusunun talimatlarına ve sözleşmeye uygunluk sağlanamazsa, veri sorumlusunu konu ile ilgili en kısa sürede bilgilendirir. Bu durumda veri sorumlusunun veri aktarımını askıya alma ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 36 of 40

c) Veri işleyen, aktarılan kişisel verilere ilişkin olarak; sözleşme tarihinde sözleşmeye aykırı ulusal düzenleme olup olmadığını araştırır, böyle bir düzenlemenin bulunduğunu fark etmesi ya da sözleşmede yer alan taahhütlerini yerine getirmesini etkilemesi muhtemel bir mevzuat değişikliği yapılması hallerinde durumu veri sorumlusuna en kısa sürede bildirir ve bu durumda veri sorumlusunun veri aktarımını askıya alma ve sözleşmeyi feshetme hakkına sahip olacağını kabul eder.

d) Veri işleyen; bu sözleşmenin feshedilmesi veya yürürlük süresinin sona ermesi halinde, veri sorumlusunun tercihinine bağlı olarak, aktarıma konu kişisel verileri yedekleri ile birlikte veri sorumlusuna geri göndereceğini ya da kişisel verileri tamamen yok edeceğini, mevzuatta veri işleyenin bu yükümlülüğü yerine getirmesini engelleyen hükümler varsa, aktarıma konu kişisel verilerin gizliliğini güvence altına almak için gerekli her türlü teknik ve idari tedbiri alacağını ve veri işleme faaliyetini durduracağını kabul eder.

e) Veri işleyen; kişisel verilerin adli bir makamdan gelen ve kişisel verilerin söz konusu adli makama açıklanmasını gerektiren yasal olarak bağlayıcı talepleri ve kişisel verilere yetkisiz kişilerce erişilmesi durumunu en kısa sürede veri sorumlusuna bildirir.

f) Veri işleyen, sözleşme kapsamında veri sorumlusundan gelen soruları mümkün olan en kısa sürede usulüne uygun olarak cevaplandırır ve aktarıma konu kişisel verilerin işlenmesi hususunda Kurulun karar ve görüşlerine uyar.

g) Veri işleyen, taahhüt ve yükümlülüklerinin yerine getirilip getirilmediğine yönelik veri sorumlusunun denetim yapma ve yaptırma yetkisine sahip olduğunu kabul eder ve bu yönde gerekli kolaylığı sağlar.

h) Veri işleyen sözleşme konusu hizmeti ifa ederken, sözleşmeye konu kişisel verileri, bir alt işverene aktarması gereken hallerde, veri sorumlusunu ispat edilebilir şekilde bilgilendirmeli ve onayını almalıdır. Veri işleyenin alt işveren ile yapacağı sözleşmenin, asgari olarak veri sorumlusu ile veri işleyen arasındaki sözleşme ve bu taahhütnamedeki hükümleri içermesi şarttır.

Madde 3- Ortak Hükümler

a) Veri sorumlusu, kişisel verilerin kendi adına başka bir gerçek veya tüzel kişi tarafından işlenmesi hâlinde, belirtilen idari ve teknik tedbirlerin alınması hususunda veri işleyenle birlikte müştereken sorumludur.

b) Veri sorumlusu ve veri işleyen, işledikleri kişisel verileri 6698 sayılı Kanun hükümlerine aykırı olarak başkasına açıklayamaz ve işleme amacı dışında kullanamazlar.

c) Veri sorumlusu ve veri işleyen için bu yükümlülük herhangi bir süre ile sınırlı değildir.

Veri sorumlusu adına: Ad Soyad: Açık Adres: İrtibat Numarası: E-posta: (Varsa sözleşmenin bağlayıcı olması için belirtilmesi gereken diğer bilgiler.) İmza/Kaşe	Veri işleyen adına: Ad Soyad: Açık Adres: İrtibat Numarası: E-posta: (Varsa sözleşmenin bağlayıcı olması için belirtilmesi gereken diğer bilgiler.) İmza/Kaşe
--	--

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 37 of 40

EK 6-1 (Taraflarca doldurulacaktır)

Veri sorumlusu

(Veri aktarımı ile ilgili faaliyetlerinizi kısaca belirtiniz.)

.....
.....

Veri işleyen

(Veri işleme ile ilgili faaliyetlerinizi kısaca belirtiniz.)

.....
...

Veri aktarımının hukuki sebebi

.....
...

Veri konusu kişi grubu ve grupları

İşlenecek kişisel veriler, aşağıda belirtilen kişi grubu ve grupları (örneğin; çalışan verisi, müşteri verisi gibi) ile ilgilidir

.....
...

Veri kategorileri

İşlenecek kişisel veriler, aşağıda belirtilen veri kategorileri (kişisel veri veya özel nitelikli kişisel veri) ile ilgilidir.

.....
...

İşleme faaliyetleri

Aktarılan kişisel veriler, aşağıda belirtilen temel işleme faaliyetlerine tâbi tutulacaktır: (Açıkça belirtiniz.)

.....
...

Veri işleyen tarafından alınacak teknik ve idari tedbirler

.....
...

Özel nitelikli kişisel veriler için alınacak ek önlemler

.....

Veri sorumlusunun Veri Sorumluları Sicil Bilgi Sistemi (VERBİS) Bilgileri

(Kayıt yükümlülüğünün bulunması halinde)

.....
.....

Ek faydalı bilgiler

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 38 of 40

(Saklama süreleri ve ilgili diğer bilgiler).....

...

İrtibat kişisi iletişim bilgileri

EK – 7 İNTERNET ERİŞİM KAYITLARI AYDINLATMA METNİ

5651 SAYILI KANUN KAPSAMINDA İNTERNET ERİŞİM KAYDI TUTULMASINA YÖNELİK KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ

1. VERİ SORUMLUSU

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“**Kanun**”) uyarınca, kişisel verileriniz; veri sorumlusu olarak YENİELEKTRİK ÜRETİM A.Ş. (“**Şirket**”) tarafından aşağıda açıklanan kapsamda işlenebilecektir.

Kişisel verilerinizin Şirketimiz tarafından işleme amaçları konusunda detaylı bilgilere; www.yenielektrik.com.tr internet adresinden kamuoyu ile paylaşılmış olan Kişisel Verilerin İşlenmesi ve Korunması Politikası’ndan ulaşabilirsiniz.

2. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMACI

Toplanan kişisel verileriniz, Yeni Elektrik Üretim A.Ş. tarafından sizlere internet erişimi sağlamak amacıyla Şirket’in ve Şirket ile iş ilişkisi içerisinde olan ilgili kişilerin hukuki, teknik ve ticari iş güvenliğinin temini amacıyla; Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dâhilinde işlenebilecektir.

3. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN AKTARILDIĞI TARAFLAR VE AKTARIM AMAÇLARI

Toplanan kişisel verileriniz; yukarıda belirtilen amaçlarla sınırlı olarak; tedarikçilerimize ve kanunen yetkili kamu kurumlarına ve kanunen yetkili özel kişilere Kanun’un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları ve amaçları çerçevesinde aktarılabilir.

4. KİŞİSEL VERİLERİNİZİN TOPLANMA YÖNTEMİ VE HUKUKİ SEBEBİ

Kişisel verileriniz, Şirket tarafından sizlere internet erişimi sağlamak amacıyla elektronik ortamlarda internet sitesi kanalıyla Yeni Elektrik Üretim A.Ş.’nin hukuki yükümlülüklerini gerçekleştirmesine yönelik hukuki sebebe dayalı olarak Kanun’un 5. ve 6. maddelerinde belirtilen kişisel veri işleme şartları dahilinde toplanmaktadır.

5. KİŞİSEL VERİ SAHİBİ OLARAK KANUN’UN 11. MADDESİNDE SAYILAN HAKLARINIZ

Kişisel veri sahibi olarak Kanun’un 11. maddesi uyarınca aşağıdaki haklara sahip olduğunuzu bildiririz:

- Kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme,

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 39 of 40

- Kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- Kanun ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda sıralanan haklarınıza yönelik başvurularınızı, www.yenielektrik.com.tr adresinden ulaşabileceğiniz Veri Sahibi Başvuru Formu'nu doldurarak Şirketimize iletebilirsiniz. Talebinizin niteliğine göre en kısa sürede ve en geç otuz gün içinde başvurularınız ücretsiz olarak sonuçlandırılacaktır; ancak işlemin ayrıca bir maliyet gerektirmesi halinde Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenecek tarifeye göre tarafınızdan ücret talep edilebilecektir.

DOKÜMAN NUMARASI VE DOKÜMAN ADI	REVİZYON	YAYIN TARİHİ	SAYFA
1-CB-00015 - Kişisel Verilerin Korunması ve İşlenmesi Politikası	0	16.04.2019	Sayfa 40 of 40